**附件2：课题申报书编制提纲与格式要求**

课题申报书

（封面）

课题名称：

申报单位（盖章）：

建议课题负责人（签字）：

联系人：

联系地址：

邮编：

固定电话：

移动电话：

传真：

电子邮箱：

申报日期：

一、课题需求及关键问题分析

（一）课题需求分析

（二）关键问题分析

二、现有工作基础和优势

重点介绍与申报课题相关的、曾经承担或者参与的课题情况，以及申报单位的工作优势等。

三、研究内容和技术路线

（一）技术路线

（二）任务分解与主要研究内容

需要与要求的研究内容进行呼应，提出较为详细的研究内容，明确具体工作方法。

（三）主要产出与考核指标

四、组织实施方式

（一）课题组织实施机制

（二）课题牵头单位及课题负责人基本情况介绍

（三）主要课题参与单位及任务分工（如没有联合申报单位，可不说明单位之间任务分工）

五、课题经费预算

说明包括办公费、会议费、差旅费、劳务费等支出经济分类的各项费用的测算依据、结果及对应的经费预算表。特别说明，本项目不列支“管理费”。

六、相关附件

（一）课题申报单位营业执照或法人代码证；

（二）其它。

**\*\*\*排版要求\*\*\***

标题格式：一级标题仿宋体加黑，小三，单倍行距；二级标题仿宋体，小三，单倍行距；三级标题仿宋体，四号，单倍行距；所有标题段前段后间距1行。更多级别标题自定。

正文、图表格式：正文用仿宋、四号字体，1.5倍行距，段间距为0。图表中文字、数字使用仿宋小四号字体，单倍行距。目录页编页码，显示三级标题。

版面要求：A4纸，正反两面印刷，左侧装订。